

Opgave titel

**(Trivselslineal 1) Beslut
resultatdokumentation #138101**

DEADLINE

 Grøn

PRIORITET

Anbefalet opgave

STATUS

Ikke påbegyndt

ANSVARLIG

-

UDFØRER

-

STARTDATO
SLUTDATO

23-06-2025

MÅL

Målet for denne opgave er, at I træffer beslutning om I vil anvende resultatdokumentation i DUBU måling af trivsel og progression på iværksat støtte og foranstaltninger.

Bemærk at denne opgave er en forudsætning for at kunne løse KLIK-opgaven 'Opsæt resultatdokumentation' i ibrugtagningsfasen.

BESKRIVELSE

Det er i DUBU muligt at arbejde med resultatdokumentation i form af trivselslinealen som et værktøj til dels at forstå trivsel og udvikling for børn og unge og dels til måling af progression på iværksat støtte og foranstaltninger i form af trivsel. Sagsbehandleren måler sin samlede faglige vurdering ud fra de bekymringer og ressourcer barnet/den unge, forældrene, netværket og andre fagpersoner har beskrevet omkring et barn eller en ung. Trivselslinealen er således et skaleringsværktøj til måling af progression før, under og efter den ønskede trivsel og udvikling omkring et barn eller en ung. Trivselslinealen er også et dialog- og procesværktøj, hvor sagsbehandleren sammen med barnet/den unge, familie, netværk og på tværs af faggrænser, fælles definerer de bekymringer og ressourcer, vi kan have omkring et barn eller en ung og den trivsel og udvikling, vi ønsker skal ske. Trivselslinealen kan også anvendes til at måle barnets udvikling på de lovbestemte områder, opfølgning og på bestemte indikatorer, som kommunen måtte ønske. I kan læse mere i [KLs introduktion til trivselslinealen](#).

I DUBU kan I angive og se de angivne trivselsscoringer samt udviklingen i dette. Det er muligt at foretage en score på barnets overordnede trivsel, lovbestemte områder samt jeres evt. kommunalt opsatte indikatorer.

METODE OG FREMGANGSMÅDE

I skal gøre følgende for at løse KLIK-opgaven:

1. Beslut om og hvordan I vil anvende resultatudokumentation
På baggrund af Netcompanys demonstration af DUBU i starten af afklaringsfasen, hvor DUBU-projektgruppen introduceres til resultatudokumentation, skal I i samarbejde med faglig leder/koordinator for de medarbejdere, der skal anvende DUBU, beslutte om I vil anvende DUBUs resultatudokumentations-funktionalitet. I skal derefter tage stilling til hvilke overordnet niveau af trivsel, lovbestemte områder samt indikatorer, vil vil anvende i jeres dokumentation. I kan læse mere i [DUBU onlinehjælp](#).
2. Indarbejd resultatudokumentation i undervisningsplan
Med henblik på at de kommende brugere af DUBU kan arbejde effektivt med resultatudokumentation i DUBU efter go-live, skal I sikre, at undervisningsplanen inkluderer resultatudokumentation jf KLIK-opgaven 'Planlæg undervisning'.
3. Når I har løst KLIK-opgaven, så husk at ændre status på opgaven til 'fuldført'.
Hvis opgaven ikke er relevant for jeres kommune, ændrer I status til 'fuldført' på KLIK-opgaven. På denne vis sikrer I, at I ikke tager fat i opgaven igen, hvor det er tydeligt at opgaven er håndteret/ikke er relevant for kommunen.

RESULTAT

I har foretaget de nødvendige beslutninger som forberedelse til KLIK opgaven 'Opsæt resultatudokumentation', som I kan løse i ibrugtagningsfasen, når I har fået adgang til DUBU.

ANBEFALET ANSVARLIG

Projektleder

ANBEFALET UDFØRER

DUBU-superbruger,DUBU-faglig leder

KVALITETSKRITERIER

HISTORIK

INTERNE NOTER

FORUDSÆTNINGER



OPGAVEN ER TÆT RELATERET TIL



PROJEKT

DUBU 3.0

FASE

Fase 2: Forberedelse

TEMA

Organisering og arbejdsgange

KOMMUNE

Korsbæk Kommune

EKSTERNE BILAG

-

TILFØJEDE FILER

Ingen vedhæftede filer